

**COMUNE DI TARANTO****LAVORI PUBBLICI**

COMUNE DI TARANTO Protocollo Generale	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0223123/2022 del 30/11/2022 Firmatario: SIMONA SASSO	

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N.3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Termine di scadenza per la presentazione delle domande 12.12.2022****IL DIRIGENTE**

ai sensi della vigente disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione Organizzativa, approvato con Delibera G.C. n. 170 del 10/11/2022 e successivamente con la Delibera G.C. n.183 del 18/11/2022 di individuazione delle Posizioni Organizzative e di attivazione della procedura selettiva regolamentate della "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative",

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di n.3 incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Lavori Pubblici.

ARTICOLO 1
DEFINIZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'area delle posizioni organizzative, disciplinata dagli artt.13-14-15 del CCNL 2016/2018, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative classificate nella categoria D), alle quali è ricondotto lo svolgimento:

- a) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure



attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

ARTICOLO 2

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Giusta DGC n. 183 del 18.11.2022 (allegati A e B) gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto della presente procedura selettiva riguardano le seguenti aree di pertinenza della Direzione Lavori Pubblici:

1. <u>PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE OOPP - ATTUAZIONE OPERE GIOCHI DEL MEDITERRANEO</u>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 23
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione: 9.256,31€
L'incarico è relativo alle seguenti funzioni e competenze a titolo esemplificativo e non esaustivo. Attività: Predisposizione e gestione procedimenti inerenti l'attuazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche; Progettazione, realizzazione e controllo delle opere civili ed impianti comprese nel programma triennale delle opere pubbliche di pertinenza della Direzione; Attuazione impianti sportivi a supporto dei Giochi del Mediterraneo; Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità carrabile e pedonale, degli impianti tecnologici e di pubblica illuminazione. Coordinamento e supporto alle attività di manomissione suolo pubblico e del servizio idrico integrato.



2. COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE LLPP – GIOCHI DEL MEDITERRANEO

Tipologia: A

Pesatura Totale: 14

Durata: 01.01.2023-31.12.2023

Retribuzione di posizione: 7.590,80€

L'incarico è relativo alle seguenti funzioni e competenze a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Attività: Organizzazione e coordinamento di tutte le attività di competenza amministrativa della Direzione Lavori Pubblici. Coordinamento, programmazione, pianificazione e gestione delle attività amministrative a supporto dei Giochi del Mediterraneo, aventi contenuto di alta professionalità e specializzazione volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Responsabilità dei procedimenti amministrativi – contabili.

3. COORDINAMENTO E SUPPORTO CONTRATTUALISTICA E APPALTI

Tipologia: A

Pesatura Totale: 16

Durata: 01.01.2023-31.12.2023

Retribuzione di posizione: 7.960,91€

L'incarico è relativo alle seguenti funzioni e competenze a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Attività: Gestione tecnico-amministrativa degli atti preliminari alle gare e dei conseguenti contratti per la realizzazione di interventi relativi alle opere pubbliche, riferiti anche ad appalti di servizi tecnici, di ingegneria e architettura e ad apparati "misti" di carattere tecnico di competenza della Direzione Lavori Pubblici. Predisposizione dei bandi gara, disciplinare, modulistica e svolgimento gara per affidamento lavori, servizi, forniture, concessioni di servizi a supporto delle altre Direzioni per le procedure d'appalto sopra soglia comunitaria. Controllo e Monitoraggio dello stato di attuazione delle OO.PP.. Attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata esperienza e competenza professionale.



ARTICOLO 3

REQUISITI E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE P.O.

Ai sensi dell'art. 3 lett. a) DGC n.170 del 10.11.2022 i destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria D, che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all'assunzione nell'Ente, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione del presente regolamento, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;
- 2) non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
- 3) aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia una o due valutazioni, ognuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95.

ARTICOLO 4

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 4 DGC n.170 del 10.11.2022 le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso come specificati all'articolo 3, saranno valutati dal Dirigente della Direzione Lavori Pubblici sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) Esperienze professionali maturate

Assume rilievo, quale elemento premiale:

- 1) attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) anzianità nella categoria D;

b) Titoli di studio e culturali

- 1) Titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti con almeno 20 anni di servizio);



- 2) Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;
- 3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca;

Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) lett. B) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.

c) Colloquio motivazionale

Il Dirigente, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill / profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali

- 1) attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;
- 2) motivazione personale;
- 3) coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
- 4) esperienza professionale desumibile dal curriculum;

Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto sarà redatto motivato verbale da cui si evince una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

ARTICOLO 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato e riportante l'indicazione completa dei suoi dati personali è redatta in forma libera. Alla stessa è allegato curriculum vitae formativo-professionale redatto e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnato dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido. I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, **esclusivamente a mezzo pec**, all'indirizzo lavoripubblici.mobilità.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, **entro le ore 12,00 del 12/12/2022**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata, tra quelle specificamente individuate



all'art. 2 del presente avviso, l'area di pertinenza della Direzione Lavori Pubblici per la quale si propone la candidatura alla Posizione Organizzativa.

ARTICOLO 6 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Ai sensi dell'art. 4 DGC n.170 del 10.11.2022 il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale. È altresì comunicato a tutte le Direzioni, al Direttore Generale e al Sindaco.

ARTICOLO 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss. mm. ii, i dati personali contenuti nelle domande presentate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati dagli uffici della Direzione Lavori Pubblici preposti alla gestione e controllo degli atti.

ARTICOLO 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia espressamente agli altri contenuti della "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto" approvata con DGC n. 170 del 10.11.2022 nonché alle disposizioni legislative e regolamentari dell'Ente vigenti in materia.

**Il Dirigente
Ing. Simona SASSO**